

# Samarbeidsavtale

For at ei gruppe skal fungere, bør den ha visse spilleregler for samarbeidet. Hvordan ønsker dere å jobbe sammen? Hvilke forventninger har dere til samarbeidet? Hver studentgruppe skal i løpet av de to første landsbydagene utforme en skriftlig samarbeidsavtale. De formelle rammene i EiT må alle gruppene forholde seg til (se under). Utover dette er det opp til dere å avgjøre hvilke punkter som skal med i avtalen.

## Formelle rammer for studentgruppens samarbeid

- Det er obligatorisk deltakelse hver landsbydag (kl 08-16) slik at gruppa kan arbeide sammen og bli fasilitert under arbeidet.
- Studentgruppa skal levere én prosjektrapport og én prosessrapport. Fristen for innlevering av rapportene er én uke etter siste landsbydag.
- Alle i gruppa skal bidra i gruppas felles refleksjon om samarbeidet og i arbeidet med hver av rapportene.

Les mer om formelle rammer i Veiledningen for studenter i EiT (tilgjengelig på EiT sine nettsider).

## Punktene i avtalen må være konkrete

Det er viktig at samarbeidsavtalen er konkret og at alle i gruppa kan stå inne for den. Den skal signeres av alle medlemmene, før den godkjennes av landsbyleder. Ved å bli enige om innholdet i en slik avtale, kan den bidra til å forebygge uenigheter. Hvis gruppa kommer i en konfliktsituasjon, skal avtalen kunne brukes som et grunnlag i et eventuelt møkingsmøte. Eksempelvis kan ei gruppe oppleve at et medlem ikke bidrar som forventet. Samarbeidsavtalen bør derfor beskrive gruppas forventninger til den enkelte, slik at det er minst mulig rom for misforståelser og fortolkninger. Dersom det oppstår en uenighet i gruppa om enkeltes oppmøte eller bidrag i arbeidet, har gruppa et ansvar for å melde fra til fasilitorteamet.

Våre studentundersøkelser viser at aktiv bruk av samarbeidsavtalen bidrar til å høyne kvaliteten på det tverrfaglige teamarbeidet i EiT.

## Effektive team scorer høyt på leveranse, trivsel og læring

Teamforskning viser at effektive team ikke bare produserer en god leveranse ut i fra teamets formål, men at de også «produserer» trivsel og læring (Hackman, 1987). Teamets yteevne er avhengig av at alle medlemmene tar medansvar for å bidra inn mot både leveranse, trivsel og læring.

I sluttvurderingen av prosjektet er det derfor viktig å evaluere alle tre faktorene:

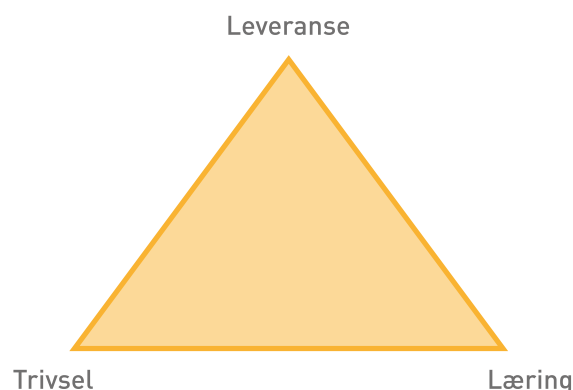


Punktene dere skriver inn i samarbeidsavtalen må være konkrete.

- **Leveranse:** Hvordan vurderer dere kvaliteten på det dere har levert?
- **Trivsel:** Når det gjelder trivselen i teamet, ville dere forandret noe hvis dere skulle fortsette å samarbeide?
- **Læring:** I hvilken grad har du hevet din kompetanse med hensyn til mestring av framtidig teamarbeid?

## Teamtrekanten

Hjertø (2008) etter Hackman (1987)



Modellen viser at leveranse, trivsel og læring er gjensidig avhengig av hverandre for å få til et godt teamarbeid. Det vil si at dersom teamet skaper en god leveranse, og medlemmene opplever arbeidsmiljøet som godt, men at en eller flere av medlemmene ikke opplever å ha utviklet sin samarbeidskompetanse, har ikke teamet lyktes i sitt formål (Hjertø, 2008).

I utforminga av samarbeidsavtalen anbefaler vi å ta utgangspunkt i modellen for effektive team. Hvordan vil dere samarbeide for å skape et godt team med hensyn til leveranse, trivsel og læring? Hvordan forplikter hvert enkelt medlem seg til å bidra til leveranse, trivsel og læring i gruppa?

(forts. neste side)

## Momenter til diskusjon

Momenter ved samarbeidet som bør diskuteres med utgangspunkt i leveranse, trivsel og læring, og innlemmes i avtalen er:

- Forventninger til den enkeltes bidrag underveis i samarbeidet og til den endelige leveransen, inkludert arbeidet med rapportene i den siste uka etter at undervisningen er ferdig\*
- Samarbeidsklima - hvordan ønsker dere å kommunisere\*
- Avvik/uenigheter – hvordan skal dette håndteres\*
- Framdrift
- Ledelsesfunksjon, eventuelt andre funksjoner i gruppa
- Beslutningsprosesser
- Tilbakemeldinger

- Informasjonsflyt

\* = minimum for godkjenning

Gruppa kan naturligvis innlemme andre momenter enn de på lista ovenfor hvis det er relevant.

Under er et eksempel på en samarbeidsavtale som er satt opp ut fra leveranse, trivsel og læring. Dere velger selv hvordan samarbeidsavtalen struktureres.

Samarbeidsavtalen skal leveres til landsbyleder for godkjenning. Husk at det er muligheter for å revidere avtalen i løpet av semesteret/intensivperioden. Hele gruppa er forpliktet til å forholde seg til den gjeldende avtalen.

## Eksempel på samarbeidsavtale

### Gruppe 3 – «Grønn framtid»

#### Leveranse

1. Alle har et medansvar for at prosess – og prosjektrapportene er av en slik kvalitet at det tilfredsstiller kravene til en B.
2. Alle møter til avtalt tid. Det gjelder også møter utenfor landsbydagene. Er du forsinket gir du møteleder beskjed pr. SMS. Er samme person forsinket mer enn to ganger, skal det tas opp i et eget drøftingsmøte i gruppa.
3. Hver landsbydag vil vi (etter innsjekken) lage et mål for dagen. Hensikten er å sikre framgang i leveransen og stimulere til samarbeid.

#### Trivsel

4. Vi ønsker å ha det gøy underveis! Det er lettere å jobbe når det er god stemning og energi. Som gruppe verdsetter vi latter og godt humør.
5. Hvis en ikke føler seg i form en dag, ønsker vi at vedkommende sier ifra i innsjekken på starten av dagen, så kan vi andre forsøke å ta hensyn til det.
6. Vi setter opp milepæler underveis (4., 8. og 12. landsbydag) med den hensikt å unngå stor arbeidsbelastning mot slutten av semesteret. For jobbtrivselen i gruppa er det viktig at alle utfører sin del av arbeidet til avtalt tid.

#### Læring

7. Alle må trene på å gi hverandre ærlige og konstruktive tilbakemeldinger, slik at vi kan utvikle oss mest mulig. Det meste kan sies, bare vi sier det på en ordentlig måte og har en god intensjon bak.
8. Vi skal utfordre hverandre til å påta oss oppgaver vi ikke er helt trygge på, for å lære noe nytt. I tillegg skal vi hjelpe hverandre med de arbeidsoppgavene vi fordeler oss imellom. Det betyr både å be om hjelp og å hjelpe andre når noen står fast, slik at vi kan lære og støtte hverandre.
9. Vi vil de første fem landsbydagene rullere på oppgavene som leder og sekretær. Tiltaket vil evalueres i forbindelse med revisjon av avtalen.

Underskrevet av:

Kari Hansen      Jon Jensen      Stig Sørensen      Anne Nypen      Hilda Eide

*Eksemplene i samarbeidsavtalen er hentet fra Prosjekthåndboka [Aakre og Scharnung, 2010] og samarbeidsavtaler laget av EiT-student-er våren 2012. Teori om leveranse, trivsel og læring er hentet fra Kjell B. Hjertøs artikkel «Teamarbeid» i Lønnsomhet gjennom menneskelige ressurser. Evidensbasert HRM [Kuvaas, 2008] og J. Richard Hackmans «The design of work teams» i Handbook in Organizational Behavior [Lorsch, 1987].*